

**Teme za seminarske radove**

NASLOV TEME	Ime i prezime	br.indeksa	Datum odbrane	Broj poena
1. Modaliteti ugovora o prodaji;	X		11.10.2023.	
2. Odgovornost kod ugovora o prodaji;	X		11.10.2023.	
3. Razlikovanje obaveza posrednika i obaveza zastupnika;	X		18.10.2023.	
4. Ugovor o posredovanju;	X		18.10.2023.	
5. Obaveze i odgovornost skladištara kod ugovora o uskladištenju;	X		18.10.2023.	
6. Vrste ugovora o komisionu;	X		25.10.2023.	
7. Osiguranje imovine;	X		25.10.2023.	
8. Odgovornost kod ugovora o građenju;	X		25.10.2023.	
9. Prava i obaveze špeditera kod ugovora o otpremanju robe;			01.11.2023.	
10. Ugovor o kontroli i njegove vrste;			01.11.2023.	
11. Ugovor o organizovanju putovanja;			01.11.2023.	
12. Odgovornost broдача kod prevoza robe morem;			15.11.2023.	
13. Ugovor o prevozu robe vazdušnim putem – oslobođenje od odgovornosti;	X		15.11.2023.	
14. Ugovor o kombinovanom prevozu robe;			15.11.2023.	
15. Obaveze ugovornih strana kod prevoza robe željeznicom;			29.11.2023.	
16. Pojam i vrste ugovora o franšizingu;			29.11.2023.	
17. Pojam i vrste ugovora o faktoringu;			06.12.2023.	
18. Ugovor o transferu tehnologije;			06.12.2023.	
19. Ugovor o prevozu putnika;	X		06.12.2023.	
20. Lizing;			13.12.2023.	
21. Dokumentarni akreditiv;			13.12.2023.	
22. Pravna priroda i vrste bankarske garancije;			13.12.2023.	
23. Dokumentarni inkaso;			20.12.2023.	
24. Novčani i nenovčani depozit;	X		20.12.2023.	
25. Karakteristike i vrste hartija od vrijednosti.			20.12.2023.	

*\*Napomena: Eventualne izmjene datuma odbrane seminarskih radova, usljed sprovođenja provjera znanja (kolokvijuma), kao i usljed neradnih dana povodom državnih i vjerskih praznika, biće blagovremeno dogovorene sa predmetnim nastavnikom i saradnikom u nastavi.*

**Uputstvo za pisanje seminarskih radova**

- Seminarske radove slati na mail adresu [nikolinat@ucg.ac.me](mailto:nikolinat@ucg.ac.me) najkasnije pet dana prije zakazanog datuma odbrane, radi provjere autentičnosti rada i ispunjenosti tehničkih uslova;
- Seminarski radovi se, po odobrenju, predaju u štampanoj formi;
- **Struktura rada:** naslovna strana ( oznaka Univerzitet Crne Gore – Pravni fakultet, naziv rada, ime i prezime studenta i broj indeksa, naziv predmeta, ime i prezime predmetnog nastavnika, datum predaje rada; Rezime (250 riječi); Glavne riječi (7); Sadržaj rada; Uvod; Tekst rada raspoređen po tematskim jedinicama; Zaključak; Literatura;
- **Format rada:** Times New Roman, font 12 za glavni tekst, font 10 za fusnote, prored 1,5 za glavni tekst, prored 1.0 za tekst fusnota, broj strana rada 10 - 15;

- U zaglavlju (*header*) je potrebno navesti naziv rada, ime i prezime studenta, broj indeksa, a u podnožju rada (*footer*) numerisati strane, tako da se prva strana rada broji od uvoda;
- **Pravila citiranja:** Knjiga - autor, naslov knjige, izdavač, godina (mjesto), strane; Časopis - autor, naslov rada, naziv časopisa, broj, godina, strane; Web site: autor, naslov rada, datum pristupa sajtu;
- **Napomene:** kod konačnog spiska korišćene literature ne navoditi broj strane; spisak literature sortirati po abecedi/azbuci ( u zavisnosti od pisma na kojem je rad napisan);
- Rok za predaju i odbranu rada određuju predmetni nastavnik i saradnik u nastavi, prilikom dodjele teme.